

## **Assistant de ressources documentaires**

Le *Laboratoire Parole et Langage* recherche une documentaliste pour un contrat d'une durée de 10 mois, à pourvoir dès que possible.

### Mission

Assister la responsable du centre de documentation dans les activités de gestion, de traitement et d'exploitation du fonds documentaire du laboratoire (30000 documents).

### Activités

#### *Activité principale : Documentation*

- Participer à la mise à jour des bases de données documentaires de la bibliothèque (catalogage, indexation, classification..) et au traitement des documents
- Assurer le contrôle de qualité du contenu des bases de données documentaires et de leur cohérence
- Participer aux acquisitions, à la conservation à la valorisation des fonds de la bibliothèque
- Accueillir, renseigner et former les utilisateurs aux recherches documentaires et aux différentes sources d'information
- Gestion des prêts
- Participation à la mise en œuvre des projets du service de documentation

#### *Activités associées :*

- o *Système d'information* : mise à jour des bases de données liées au système d'information du laboratoire
- o *Documentation liée aux projets* : support aux activités documentaires associées aux projets scientifiques du laboratoire
- o *Communication* : possibilité de participer aux actions de communication interne et externe du laboratoire

### Compétences

- Avoir une bonne connaissance de la chaîne documentaire sur tous types de supports et maîtriser les règles de la bibliothéconomie
- Maîtriser les logiciels bureautiques et de gestion de base de données (connaître File Maker Pro serait un plus)
- Connaissance des outils de recherche d'informations scientifiques et techniques
- Connaissance générale des techniques de communication et de diffusion de l'information
- Connaissance générale du domaine disciplinaire concerné
- Connaissance générale du droit de l'information et plus particulièrement du code de la propriété intellectuelle

### Formation

Préférence pour un diplôme en documentation-communication

### Contacts

Philippe Blache (Directeur du LPL) : philippe.blache@lpl-aix.fr

Joëlle Lavaud (Responsable du centre de documentation) : joelle.lavaud@lpl-aix.fr