

Assistant de ressources documentaires

Le *Laboratoire Parole et Langage* recherche une documentaliste pour un contrat d'une durée de 10 mois, à pourvoir dès que possible.

Mission

Assister la responsable du centre de documentation dans les activités de gestion, de traitement et d'exploitation du fonds documentaire du laboratoire (30000 documents).

Activités

Activité principale : Documentation

- Participer à la mise à jour des bases de données documentaires de la bibliothèque (catalogage, indexation, classification..) et au traitement des documents
- Assurer le contrôle de qualité du contenu des bases de données documentaires et de leur cohérence
- Participer aux acquisitions, à la conservation à la valorisation des fonds de la bibliothèque
- Accueillir, renseigner et former les utilisateurs aux recherches documentaires et aux différentes sources d'information
- Gestion des prêts
- Participation à la mise en œuvre des projets du service de documentation

Activités associées :

- o *Système d'information* : mise à jour des bases de données liées au système d'information du laboratoire
- o *Documentation liée aux projets* : support aux activités documentaires associées aux projets scientifiques du laboratoire
- o *Communication* : possibilité de participer aux actions de communication interne et externe du laboratoire

Compétences

- Avoir une bonne connaissance de la chaîne documentaire sur tous types de supports et maîtriser les règles de la bibliothéconomie
- Maîtriser les logiciels bureautiques et de gestion de base de données (connaître File Maker Pro serait un plus)
- Connaissance des outils de recherche d'informations scientifiques et techniques
- Connaissance générale des techniques de communication et de diffusion de l'information
- Connaissance générale du domaine disciplinaire concerné
- Connaissance générale du droit de l'information et plus particulièrement du code de la propriété intellectuelle

Formation

Préférence pour un diplôme en documentation-communication

Contacts

Philippe Blache (Directeur du LPL) : philippe.blache@lpl-aix.fr

Joëlle Lavaud (Responsable du centre de documentation) : joelle.lavaud@lpl-aix.fr